



Städtisches Gymnasium Barntrup



Große Twete 5

32683 Barntrup

Tel.: +49 (0)5263 95165

Fax: +49 (0)5263 95166

sekretariat@gymnasium-barntrup.de

25. März 2020

Ansprechpartner für IServ: Herr Schell

Hallo und herzlich willkommen am Städtischen Gymnasium Barntrup!

Bei uns in der Schule wird IServ seit August 2019 eingesetzt und hier bekommst du eine erste Einführung in unser didaktisches Netzwerk, das dir unter anderem eine E-Mail-Adresse, eine Kommunikationsplattform und einen digitalen Arbeitsraum bietet.

IServ: Häufige Fragen und die wichtigsten Funktionen

Wie komme ich auf IServ?	2
Wie melde ich mich bei IServ an?	2
An wen wende ich mich bei Problemen mit meinem Zugang?	3
Wie kann ich mein Passwort ändern?	3
Kann ich mit meinem Laptop/Smartphone/Tablet ins Schul-WLAN?	4
Wo ist das Menü und wie kann ich es nach meinen Wünschen anpassen?	4
Wie schreibe oder empfangen ich eine E-Mail?	5
Wo sind meine eigenen Dateien oder die Gruppendateien meiner Klasse/meines Kurses?	6

Wie komme ich auf IServ?

Es gibt zwei Möglichkeiten: 1. über einen **Browser** oder 2. über eine **App** auf deinem Smartphone/Tablet.

1. Zugang zu IServ über einen Browser (ein Programm zum Öffnen von Internetseiten auf einem Computer, Smartphone oder Tablet):

Starte deinen Browser (z.B. Firefox, Safari, Chrome, Opera, Edge, uvm.) und tippe in deine Adressleite:



und dann wirst du auf die Anmeldeseite von IServ des **Gymnasium Barntrop** geleitet.

2. Zugang über die IServ-App:

Lade dir die App **IServ** der Firma „IServ GmbH“ im jeweiligen Appstore (z.B. Google Play Store oder Apple App Store) auf dein Gerät herunter und installiere es.

Wie melde ich mich bei IServ an?

Die Anmeldung im **Browser**:

A screenshot of the IServ login form in a browser. The form is titled 'IServ-Anmeldung'. It has two input fields: 'Account' and 'Passwort'. Below the 'Account' field is a blue button labeled 'Anmelden' with a right-pointing arrow. To the right of the 'Anmelden' button is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'. The 'Account' field contains the text 'Account'.

Hier gibst du die Zugangsdaten, die du von deinen Klassenlehrern/ Stufenleitern erhalten hast, genauso ein wie sie auf dem Zettel stehen, ein. Zum Beispiel:

max.mustermann (vorname.nachname – klein geschrieben, keine Umlaute)

PasWrt123

Die Anmeldung in der **App**:

A screenshot of the IServ login form in a mobile app. The app is titled 'Anmeldung'. It has two input fields: 'IServ-E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. The 'IServ-E-Mail-Adresse' field contains the text '@gym-ba.de'. Below the 'IServ-E-Mail-Adresse' field is a blue button labeled 'ANMELDEN'. Below the 'ANMELDEN' button are two links: 'ICH HABE KEINE E-MAIL-ADRESSE' and 'WAS MUSS ICH HIER EINGEBEN?'. The 'Passwort' field contains the text 'Passwort'.

Hier gibst **deine Emailadresse, bestehend aus** deinem Accountnamen, den du von deinen Klassenlehrern/ Stufenleitern erhalten hast, genauso wie er auf dem Zettel steht, ein **und fügst ein @gym-ba.de** hinzu. Zum Beispiel:

max.mustermann@gym-ba.de

PasWrt123

An wen wende ich mich bei Problemen mit meinem Zugang?

In der Schule gibt es mehrere Ansprechpartner, die dir sehr gerne weiterhelfen:

1. Die Klassenlehrer/Stufenleiter: Sie können dir ein neues temporäres **Password** setzen. Das ist eine 6-stellige Nummer, die nur einmal funktioniert.
!! Bitte befolge nun die Anweisung zur Anmeldung im Browser!! (die App kann das noch nicht)

Logge dich dafür mit deinem Account und dem Zahlencode ein.
Danach musst du dir selbst ein **neues Password** geben.

Tipps für ein eigenes Passwort:

- es ist leicht zu merken
- es besteht aus: Zahlen, Klein- und Großbuchstaben und Sonderzeichen (!\$%&?#+*-) und ist ca. 8 Zeichen lang
- Umlaute (ä,ö,ü) sind **nicht** erlaubt

Zum Beispiel:

AleMein#Ent3
2Erde!Pferd
Su\$!2000

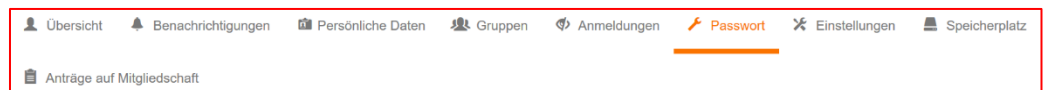
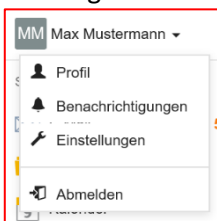
Gebe dein Passwort nicht weiter!
(aber deinen Eltern darfst du es sagen)

2. Deine Fachlehrer: Sie können dir ebenfalls ein neues **temporäres Password** setzen.
3. Die Administratoren:
Sie können dir ein neues **Password** setzen oder auch deinen **Account entsperren**.
Gesperrt kannst du sein, wenn deine **Nutzungsordnung nicht unterschrieben** wurde oder du gegen die Nutzungsordnung **verstoßen** hast.
Die Nutzungsordnung kannst du im Sekretariat abholen und gebe sie unterschrieben dort wieder ab.

Erreichen oder ansprechen kann man die Admins entweder per E-Mail **admins@gym-ba.de** oder persönlich in der Schule.

Wie kann ich mein Passwort ändern?

Du kannst dein **Password selbst ändern**, indem du oben links **auf deinen Namen klickst** und dann einen beliebigen Punkt auswählst.



Dann tauchst das obige Menü deines Profils auf und du wählst den Punkt **Password** aus. Dort gibst du dein **altes Password** ein und wählst dein **neues Password**. Beachte die **Tipps für dein Passwort**, die unter „An wen wende ich mich bei Problemen mit meinem Zugang?“ zu finden sind.

Kann ich mit meinem Laptop/Smartphone/Tablet ins Schul-WLAN?

Ja. Wähle dafür das WLAN-Netzwerk „Gym-BYOD“ (Bring Your Own Device) aus und trage deine Zugangsdaten ein.

Der **Accountname** ist bei **Identität** einzutragen. Das **Password** in das entsprechende Passwortfeld. Das Feld anonyme Identität bleibt leer.

Bei Android-Geräten ist der **Verbinden-Button ausgegraut** und damit nicht zu drücken. Dafür muss beim Punkt „CA-Zertifikat“ die Auswahl auf „**Nicht validieren**“ abgeändert werden.

Bei Apple-Geräten muss das Zertifikat gegebenenfalls bestätigt werden.

Im **Schul-WLAN** kann immer auf **IServ** per **Browser** oder **App** zugegriffen werden. Der generelle Zugriff auf das Internet ist gesperrt. Nur vereinzelte Seiten wie wikipedia.de oder Wörterbücher sind freigeschaltet.

Sollte ein Internetzugriff im Unterricht benötigt werden, so kann nur die unterrichtende **Lehrperson** das Internet über das Modul „**Gerätesteuerung**“ für eine Klasse/einen Kurs **temporär freischalten**.

Wo ist das Menü und wie kann ich es nach meinen Wünschen anpassen?

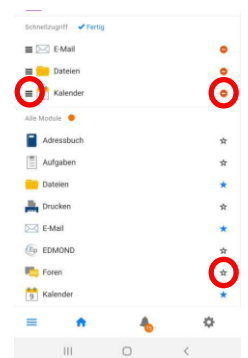
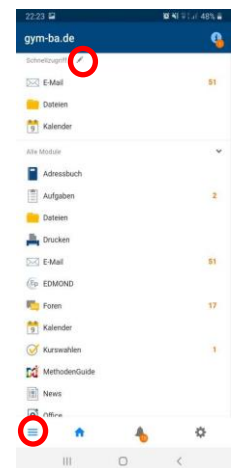
Alle Menüpunkte in IServ kann man nach der Anmeldung im Browser auf der linken Seite erreichen: Oben stehen die Menüpunkte im sogenannten Schnellzugriff, unten (nach einem Klick auf „Alle Module“) auch alle anderen Menüpunkte.

In der IServ-App sieht man diesen Navigationsbereich bei schmalen Bildschirmen erst nach Anklicken des sogenannten Hamburger-Menüs ☰.

Der Schnellzugriff lässt sich individuell gestalten, damit dort zum einen die Einträge stehen, die man regelmäßig benötigt, aber eben auch nur diese Einträge, denn die anderen kann man immer noch über „Alle Module“ erreichen. Zur Konfiguration des Schnellzugriffs klickt man auf den Stift neben „Schnellzugriff“ und hat dann folgende Möglichkeiten:

1. Durch Anklicken von 🗑️ kann man nicht benötigte Einträge aus dem Schnellzugriff entfernen, so dass sie nur noch unten unter „Alle Module“ auftauchen.
2. Durch Anklicken von ☆ kann man Einträge in den Schnellzugriff aufnehmen, die bisher nur unter „Alle Module“ standen.
3. Schließlich kann man durch Anklicken von ☰ und anschließendem Ziehen die Reihenfolge der Einträge im Schnellzugriff ändern.

Abschließend klickt man auf „Fertig“, so dass sich der Bearbeitungsmodus schließt. Die Menüführung in IServ lässt sich damit individuell wesentlich komfortabler gestalten.



Wie schreibe oder empfange ich eine E-Mail?

Nach dem Klick auf den Menüpunkt E-Mail gelangst du zur Übersicht über deine neuen (**fett** geschriebener Betreff) und bereits gelesenen E-Mails. (Bild 1)

Mit „Verfassen“ kann man eine neue E-Mail schreiben. (Bild 2) Beim Tippen eines Empfängers bietet IServ zur Vereinfachung eine Auswahl an Personen mit den getippten Zeichen aus dem Adressbuch an. So findet man zum Beispiel leicht seinen Mitschüler oder eine Lehrerin. Sollte eine Person nicht auftauchen, dann kann ein Tippfehler des Namens vorliegen oder diese Person hat in ihrem *Profil* unter *Persönliche Daten – Privatsphäre* ihren Eintrag verborgen (diese Funktion also mit Bedacht wählen).

Eine E-Mail kann auch in Kopie oder Blindkopie an weitere Empfänger geschickt werden. Bei einer Kopie sehen die Empfänger wer die E-Mail auch noch erhalten hat, während bei einer Blindkopie die Empfänger der Email unsichtbar bleiben. (Bild 3)

Im Browser werden die E-Mail-Postfächer direkt angezeigt während man in der App erst auf das Postfachsymbol klicken muss und das Menü erweitert wird. (Bild 4)



Bild 1

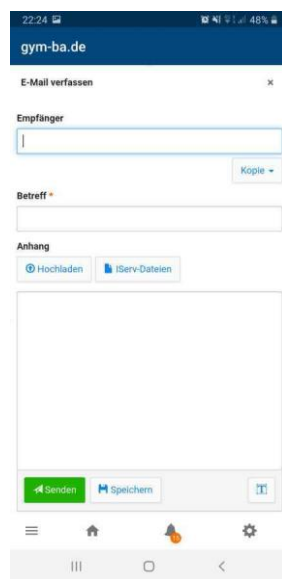


Bild 2

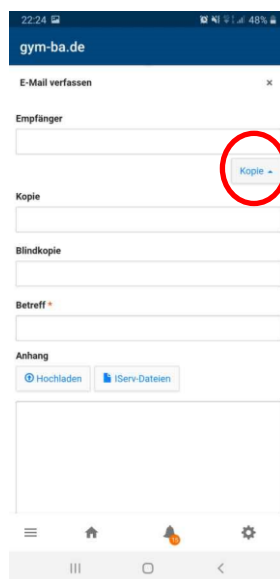


Bild 3

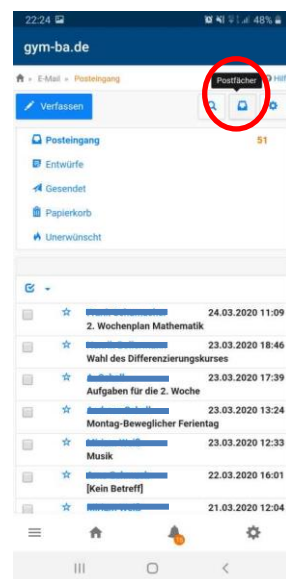


Bild 4

Tipp: Wenn man seine E-Mails über ein E-Mail-Programm empfangen und verschicken möchte, dann ist das auch möglich. Wie man das für sein Programm einstellt, wird über einen Klick auf „Apps“ (oben rechts) ausführlich erklärt.

Wo sind meine eigenen Dateien oder die Gruppendateien meiner Klasse/meines Kurses?

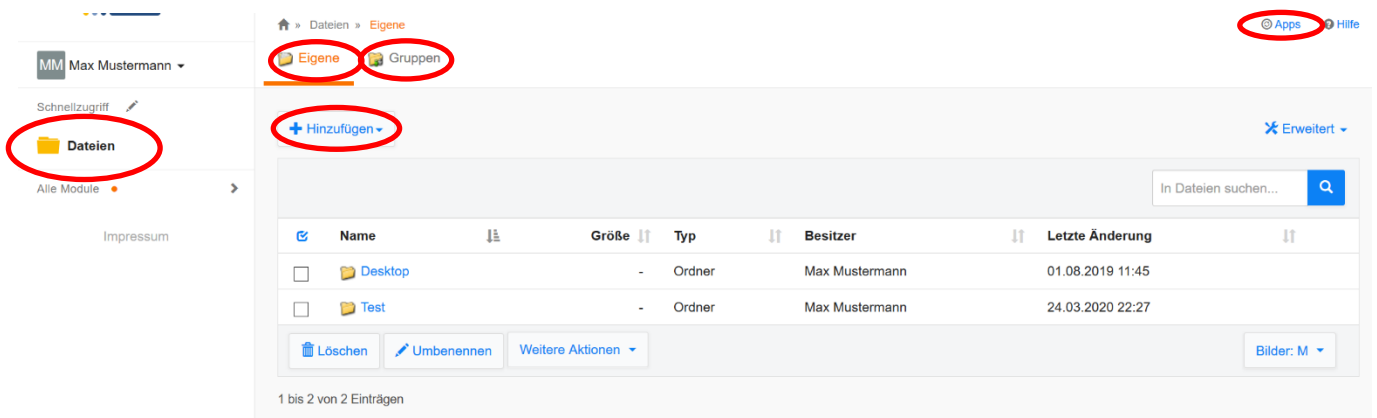
Dateien kann man in zwei verschiedenen Bereichen speichern:

1. Es gibt einen privaten Speicherbereich („Home“ genannt), auf den nur der Nutzer selbst Zugriff hat. Dies ist der wichtigste Speicherbereich in IServ. Der von diesem Bereich und von den E-Mails belegte Speicherplatz darf zusammen nicht mehr als 1024 MB betragen.

2. Darüber hinaus gibt es einen Gruppen-Bereich („Groups“ genannt), in dem alle Mitglieder einer Gruppe in ihrem jeweiligen Gruppen-Verzeichnis speichern, bearbeiten aber auch löschen dürfen.

Um eine Datei von IServ auf den lokalen Rechner herunterzuladen, öffnet man diese entweder per Klick auf den Dateinamen, klickt auf die 3 Punkte am Ende des Dateinamens und wählt „Herunterladen“ aus oder wählt über die rechte Maustaste den Eintrag „Ziel speichern unter“ aus. Umgekehrt kann man Dateien auf IServ hochladen, in dem man in den gewünschten Ordner navigiert und über „Hinzufügen“ die Datei auswählt.

Über einen Klick auf „Apps“ wird dir erklärt wie man die Ordner als Laufwerk auf seinem heimischen Computer hinzufügen kann. Dann ist der Zugriff auf deine Dateien noch komfortabler.



In der App ist der Gruppenordner nicht sofort ersichtlic. Erst durch einen Klick auf den Listenpfeil öffnet sich die Liste mit Ordnern.

